

# *PŘÍKAZNÍ SMLOUVA*

*℘*

*2015*

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník  
v aktuálním znění

mezi smluvními stranami takto:

## **Technické služby města Úvaly, p.o.**

příspěvková organizace

Riegerova 12,

250 82 Úvaly

IČ: 04441869

DIČ: CZ 04441869

(dále jen „příkazce“)

a

## **TEKRAS s.r.o.**

Chelčického 1316

250 82 Úvaly

IČ: 041 01 791

DIČ: CZ 041 01 791

č.u. [REDACTED]

## Článek I.

### ***Předmět smlouvy***

1. Příkazce touto smlouvou dává příkazníkovi příkaz k zajištění úkonů souvisejících s bezpečností práce a ochranou zdraví při práci a požární ochrany („BOZP a PO“) na současných pracovištích (ke dni podpisu smlouvy) Technických služeb města Úvaly, p.o. na adrese Riegerova 12, 250 82 Úvaly, které podle jednotlivých úkolů bude vykonávat na základě této smlouvy.
2. Příkazník bude podle této smlouvy provádět na základě požadavku příkazce tuto činnost:
  - služby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro příkazce v souladu s ustanoveními zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a v intencích zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu svých oprávnění na základě aktuálních písemných požadavků příkazce,
  - zabezpečování dalších činností v souvislosti s BOZP na základě aktuálních písemných požadavků příkazce,
  - bude se podílet na vyšetřování zdrojů a příčin pracovních úrazů na pracovištích příkazce a na navrhování opatření k zamezení obdobných úrazů, popřípadě nehodových událostí,
  - bude se podílet na organizování a provádění pravidelných prověrek bezpečnosti práce organizovaných zaměstnavatelem na jednotlivých pracovištích příkazce, včetně vypracování zápisu a navržení opatření k eliminaci zjištěných nedostatků,
  - bude se podílet na vyhledávání rizik a přijímání opatření k jejich eliminaci na základě poskytovaných konkrétních informací od vedoucích zaměstnanců příkazce a jejich písemných požadavků,
  - bude provádět aktualizaci vydaných vnitřních předpisů příkazce týkajících se uvedených problematiky na základě písemných informací od příkazce,

- bude se podílet spolu s určenými vedoucími zaměstnanci příkazce na provádění kontrol provozovaných zařízení dle nařízení vlády č. 378/2001 Sb., kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a náradí, a to tak, že jim poskytne osnovy pro provádění kontrol,
- bude provádět pravidelné školení zaměstnanců příkazce a vedoucích zaměstnanců příkazce z bezpečnosti práce a technických zařízení v souladu s jeho vnitřní směrnici, včetně vypracování aktuálních osnov školení, ověření znalostí zaměstnanců a vypracování požadované dokumentace,
- provede kontrolu žebříků, skladovacích regálů, manipulačních vozíků ručně vedených včetně vyhotovení zápisu o kontrolách,
- bude se podílet na kontrolách organizovaných zaměstnavatelem se zaměřením na pracovní postupy, dodržování zákazu kouření, orientační zjištění přítomnosti alkoholu a jiných návykových látek,
- bude provádět pravidelné seznamování zaměstnanců příkazce v rozsahu ustanovení § 3 vyhlášky č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice, ve znění pozdějších předpisů, včetně vyhledávání rizik a vypracování aktuální osnovy školení, ověření znalostí zaměstnanců a vypracování požadované dokumentace,
- provede na základě konkrétního požadavku školení zaměstnanců příkazce provádějících práce ve výškách a nad volnou hloubkou, včetně vyhledávání rizik, vypracování aktuální osnovy školení, ověření znalostí a vypracování zápisu o školení a ověření znalostí,
- provede seznámení zaměstnanců příkazce - obsluhovatelů paletových vozíků na ruční ovládání včetně vyhledávání rizik a vypracování aktuální osnovy školení, ověření znalostí a vypracování zápisu o školení a ověření znalostí,
- provede na základě konkrétního požadavku seznámení zaměstnanců příkazce - obsluhovatelů tlakového vzduchu včetně vyhledávání rizik, navržení opatření k jejich eliminaci a vypracování aktuální osnovy školení, ověření znalostí a vypracování zápisu o školení a ověření znalostí,
- provede na základě konkrétního požadavku seznámení zaměstnanců příkazce - řidičů služebních vozidel s návody na obsluhu, včetně vyhledávání rizik, navržení opatření k jejich eliminaci a vypracování aktuální osnovy školení, ověření znalostí a vypracování zápisu o školení a ověření znalostí,
- provede na základě konkrétního požadavku seznámení zaměstnanců příkazce - obsluhovatelů nevyhrazených zdvihacích zařízení a vazačů včetně vyhledávání rizik, navržení opatření k jejich eliminaci a vypracování aktuální osnovy školení, ověření znalostí a vypracování zápisu o školení a ověření znalostí,
- provede na základě konkrétního písemného požadavku seznámení zaměstnanců příkazce s novými stroji a zařízeními včetně návodů na obsluhu, vyhledávání rizik, navržení opatření k jejich eliminaci, vypracování aktuální osnovy školení, ověření znalostí a vypracování zápisu o školení a ověření znalostí,
- bude se podílet na vypracování osnov vstupních školení nově přijímaných zaměstnanců příkazce na základě konkrétních požadavků jeho vedoucích zaměstnanců,
- školení řetězových pil a křovinořezů,
- o všech výše uvedených činnostech bude pro příkazce vypracovávat písemnou dokumentaci v rozsahu požadovaném konkrétním předpisem,
- bude se podílet na zabezpečení povinností příkazce v oblasti požární ochrany v souladu se zákonem č. 133/1985 Sb., zákon o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů,
- bude se podílet na zajištění dalších činností v souvislosti s PO na základě aktuálních požadavků příkazce,

- bude provádět pravidelné školení zaměstnanců příkazce a jeho vedoucích zaměstnanců z požární ochrany v souladu s vnitřní směrnicí příkazce,
  - bude provádět pravidelné školení zaměstnanců příkazce - členů požárních hlídek v souladu s jeho vnitřní směrnicí,
  - bude provádět pravidelné školení zaměstnanců příkazce - preventistů požární ochrany v souladu s jeho vnitřní směrnicí,
  - bude provádět pravidelné školení zaměstnanců příkazce pro činnost ohlašoven požárů v souladu s jeho vnitřní směrnicí,
  - veškeré výše uvedené činnosti budou realizovány podle ročního plánu, odsouhlaseného oběma smluvními stranami,
  - zavede systém řízení bezpečnosti práce a požární ochrany,
3. Činnost, k níž se příkazník zavazuje, bude provádět pravidelně, v níže uvedených dnech na pracovišti příkazce, podle výše uvedené náplně a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil, a které mohou mít vliv na změnu pokynů (např. nákup nových strojů, zařízení, zavedení nové technologie, nový provoz, změnu vedoucích zaměstnanců a jejich kompetenci apod.).
4. Příkazník prohlašuje a dokládá živnostenským oprávněním (živnosti ohlašovací vázané) Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, která je přílohou smlouvy, že má odbornou způsobilost k provádění činnosti dle této smlouvy. Dále ke smlouvě přikládá:
- Osvědčení o ověření odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci – ROVS/1626/PRE/2011,
  - Osvědčení osoby odborně způsobilé v oblasti požární ochrany č. k.Z-OZO-144/2012,
  - Výpis z obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 215665.
5. Dny poskytování činností příkazníkem byly smluvními stranami dohodnuty takto:

*Jeden den v měsíci.*

Příkazník se dále zavazuje poskytnout kdykoli v naléhavých případech na vyžádání příkazce okamžitou součinnost při řešení situací souvisejících s předmětem této Příkazní smlouvy (např. telefonické konzultace, dostavení se na místo vážného úrazu, atd). Příkazce bude v těchto případech kontaktovat příkazníka na telefonu č: 721 139 893 nebo 606 469 041 případně i 721 948 402.

V případě, že nebude příkazník schopen dočasně tuto součinnost z jakéhokoli důvodu poskytovat, zavazuje se po tuto dobu zajistit ji prostřednictvím zplnomocněného zástupce, který je oprávněn tuto činnost dočasně vykonávat a zároveň o této skutečnosti včas informovat příkazce. Výkon tohoto zastupování nezakládá nárok na jakékoli plnění ze strany příkazce vůči tomuto zástupci.

V případě změny kontaktního telefonu u příkazníka nebo jeho zástupce se příkazník zavazuje informovat příkazce o této změně ihned od vzniku této změny.

Příkazce se zavazuje neodkladně informovat příkazníka o případných nahlášených kontrolách vztahujících se k předmětu uzavřené příkazní smlouvy jakmile se tuto skutečnost dozví, pokud bude požadovat jeho přítomnost v době kontroly.

6. Smluvní strany se mohou dohodnout, podle potřeb příkazce, na rozšíření počtu dní výkonu činnosti příkazníka při rozšíření jeho činností a pracovišť.
7. Příkazce se zavazuje převzít od příkazníka jednotlivě provedené činnosti a zaplatit za ně sjednanou odměnu.
8. Příkazce se zavazuje předávat příkazníkovi, v dostatečném předstihu, podklady

pro jeho činnost a vyvíjet součinnost potřebnou k zajištění shora uvedené činnosti příkazníka, a to osobně, nebo prostřednictvím jim určené kontaktní osoby.

## Článek II. *Termín plnění*

Příkazník bude činnost provádět s účinností od 01. 10. 2015 po dobu neurčitou.

## Článek III. *Odměna příkazníka a její splatnost*

1. Výše smluvní odměny je určena paušální částkou, vycházející ze skutečnosti a zhodnocení podle počtu hodin, vynaložených na vyřízení činností souvisejících s jejich naplní.
2. Smluvní strany se dohodly, že sjednaná odměna (za činnosti na současných pracovištích) náleží příkazníkovi v paušální výši takto: ████████ Kč. (firma TEKRAS s.r.o. není plátcem DPH)
3. Ke zvýšení odměny o rozšířený rozsah smluvního závazku může dojít na základě odsouhlasení oběma smluvními stranami, a to předem v příslušném měsíci.
4. Odměna je splatná do 14 dnů od doručení faktury.

## Článek IV. *Další a závěrečná ustanovení*

1. Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět písemně, bez udání důvodů, s tříměsíční výpovědní dobou. Výpovědní doba běží od prvního dne měsíce následujícího, po jejím doručení druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta je 3 měsíce.
2. O povinnostech příkazníka, v případě výpovědi smlouvy platí ustanovení § 2440 občanského zákoníku.
3. Za činnost řádně uskutečněnou i ve výpovědní době má příkazník nárok na úhradu smluvní odměny v plné výši.
4. Příkazník je povinen při výkonu činnosti upozornit příkazce na případnou nevhodnost instrukcí a pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, pokud bude o nich informován.  
V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na příkazu trvá, neodpovídá příkazník za škodu tím vzniklou.
5. Ostatní práva a povinnosti smlouvou výslovně neupravená se řídí občanským zákoníkem a příslušnými obecně závaznými právními předpisy.
6. Ustanovení této smlouvy lze měnit pouze písemně a se souhlasem obou smluvních stran.
7. Účastníci smlouvy výslovně prohlašují, že si obsah smlouvy před jejím podpisem přečetli, a že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek.  
Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran.

9. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každý účastník obdrží jedno vyhotovení.

V Úvalech dne: 01. 10. 2015

TECHNICKÉ SLUŽBY  
města Úvaly, p.o.

.....  
příkazce

příkazník

**TEKRAS, s.r.o.**  
Poskytovatel služeb v oblasti  
KOO, BOZP a PO ①  
250 82 Úvaly, Chelčického 1316  
IČ: 04101791, DIČ: CZ04101791