

PROVOZNÍ ŘÁD

| | |
|--------------------------|--|
| Název zařízení | „Sběrný dvůr – Úvaly“ |
| Adresa zařízení GPS | parc. č. 3957/32 50°4'4.845"N, 14°44'25.668"E |
| Provozovatel zařízení | Technické služby města Úvaly, p. o. Riegerova 12, 250 82 Úvaly |
| Vlastník zařízení | Město Úvaly, Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly |

| | |
|----------------|--|
| Zpracovatel PŘ | Ing. Renata Nováková ProfiOdpady s.r.o. |
|----------------|--|



| |
|--|
| Krajský úřad Středočeského kraje, odbor ŽP a zemědělství |
| Tato dokumentace byla schválena rozhodnutím |
| č.j.: 148874/2019/KUSK OŽP/ScH |
| ze dne: 17.2.2020 |
| podpis oprávněné osoby: <i>ScH</i> |

Datum zpracování: září 2019

OBSAH

Obsah provozního řádu zařízení s náležitostmi dle přílohy č. 1 k vyhlášce o podrobnostech k nakládání s odpady č. 383/2001 Sb., v aktuálním znění

| | |
|---|-----------|
| 1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ | 3 |
| 1.1 Typ zařízení | |
| 1.2 Název zařízení | |
| 1.3 Identifikační údaje vlastníka | |
| 1.4 Identifikační údaje provozovatele | |
| 1.5 Významná telefonní čísla | |
| 1.6 Příslušné orgány státní správy | |
| 1.7 Umístění zařízení | |
| 1.8 Časové údaje | |
| 1.9 Kapacitní údaje zařízení | |
| 1.10 Platnost provozního řádu | |
| 1.11 Provozní doba zařízení | |
| 1.12 Podklady | |
| 2. CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ | 8 |
| 2.1 Účel zařízení | |
| 2.2 Přehled druhů odpadů, pro které je zařízení určeno | |
| 3. STRUČNÝ POPIS ZAŘÍZENÍ | 11 |
| 3.1 Popis technického vybavení | |
| 3.2 Popis technologického vybavení | |
| 3.3 Způsob ochrany horninového prostředí | |
| 4. TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ | 13 |
| 4.1 Povinnosti obsluhy zařízení | |
| 4.2 Přejímka odpadů | |
| 4.3 Povinnosti obsluhy | |
| 4.4 Další nakládání s odpadem | |
| 5. MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ | 18 |
| 5.1 Ochrana vody | |
| 5.2 Ochrana ovzduší | |
| 5.3 Metrologické ukazatele | |
| 6. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ | 19 |
| 7. VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ | 20 |
| 7.1 Vedení evidence odpadů do zařízení přijímaných | |
| 7.2 Vedení evidence odpadů předávaných ze zařízení osobám oprávněným k jejich využití | |
| 7.3 Souhrnná evidence | |
| 8. OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ ZAŘÍZENÍ | 22 |
| 9. OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE | 23 |
| 10. BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽP A ZDRAVÍ LIDÍ | 26 |
| 11. PROTIPOŽÁRNÍ OCHRANA | 30 |
| 11.1 Organizace protipožární ochrany | |
| 11.2 Činnosti při vzniku požáru | |
| 12. PROVOZNÍ DENÍK ZAŘÍZENÍ | 31 |

12.
12.
12.
13.
14.

12.1 Způsob vedení provozního deníku

12.2 Odpovědnost za vedení záznamů

12.3 Přehled zaznamenávaných údajů

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ **32**

14. SEZNAM PŘÍLOH **33**

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

1.1. Typ zařízení (pro účely provozního řádu)

| Typ zařízení | Specifikace zařízení |
|--------------|--------------------------|
| A | Zařízení ke sběru odpadů |

1.2. Název zařízení

| Název zařízení | Umístění zařízení |
|-----------------------|---|
| „Sběrný dvůr - Úvaly“ | Parc. č. 3957/32; kat. ú. Úvaly u Prahy |

Zařízení ke sběru odpadů je vybaveno informační tabulí:

| | |
|---|-------------------|
| Název zařízení: „Sběrný dvůr – Úvaly“ IČZ CZS..... | |
| Druhy odpadů nebo skupiny a podskupiny odpadů dle Katalogu odpadů, které mohou být v zařízení sbírány nebo vykupovány: | |
| - 13 08 02*, | |
| - 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 15 01 10*, 15 02 02* | |
| - 16 01 03, 16 06 01*, 16 06 02* | |
| - 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 05 04, 17 06 01*, 17 09 03*, 17 09 04 | |
| - 19 12 08 | |
| - 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 21*, 20 01 25, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 31*, 20 01 32*, 20 01 33*, 20 01 34, 20 01 37*, 20 01 38, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01, 20 02 02, 20 02 03, 20 03 01, 20 03 07 | |
| Obchodní firma nebo název, právní forma a sídlo, včetně jména, příjmení a telefonního spojení osoby oprávněné jednat jménem provozovatele: | |
| Technické služby města Úvaly, p.o. | Markéta Řepková |
| Riegerova 12, 250 82 Úvaly | Tel.: 281 091 522 |
| Správní úřad, který vydal souhlas k provozování zařízení a s jeho provozním řádem, včetně telefonního spojení: Krajský úřad Středočeského kraje, Odbor ŽP a zemědělství, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, Tel.: 257 280 837 | |
| Provozní doba zařízení: Út 14:00-18:00 hod; St, Pá: 13:00 – 17:00 hod; So: 8:00 – 16:00 hod | |

1.3. Identifikační údaje vlastníka parcely

| | |
|-------------------------|-------------------------------------|
| Číslo pozemků: | p.č. 3957/32 |
| K.ú.: | Úvaly u Prahy |
| Jména vlastníků: | Město Úvaly |
| Adresa: | Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly |
| Číslo LV: | 10001 |

Pozemek byl společnosti Technické služby města Úvaly svěřen do majetku.

1.4. Identifikační údaje provozovatele

| | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| Obchodní jméno | Technické služby města Úvaly, p.o. |
| Adresa: <i>Sídlo:</i> | Riegerova 12 250 82 Úvaly |
| <i>Provozovna:</i> | parc.č. 3957/32 |
| IČ: | 044 41 869 |
| Statutární zástupci: | Markéta Řepková |
| Jméno odp. pracovníka: | Markéta Řepková |

1.5. Významná telefonní čísla

| | |
|--|---|
| Integrovaný záchranný systém | 112 |
| Hasičský záchranný sbor | 150 |
| Lékařská záchranná služba | 155 |
| Policie ČR | 158 |
| KHS Středočeského kraje se sídlem v Praze | 234 118 111 |
| KÚ Středočeského kraje, OŽP | 257 280 111 (ústředna) 257 280 837 (vedoucí OŽPOD) |
| Městský úřad Úvaly | 281 091 561 |

1.6. Příslušné orgány státní správy

| Název | Adresa | Telefon |
|---|---|--|
| Městský úřad Úvaly | Arnošta z Pardubic 95 250 82 Úvaly | 281 091 561 |
| KÚ Středočeského kraje, OŽP | Zborovská 11 150 21 Praha 5 | 257 280 111 (ústředna) 257 280 837 (vedoucí ŽP) |
| ČIŽP – Oblastní inspektorát Praha - OOH | Wolkerova 40/11 160 00 Praha 6 - Dejvice | 233 066 301 |
| KHS Středočeského kraje se sídlem v Praze | Dittrichova 17 128 01 Praha 2 | 234 118 288 |
| Oblastní inspektorát práce pro Středočeský kraj se sídlem v Praze | Ve Smečkách 29 110 00 Praha 1 | 221 924 200 |

1.7. Umístění zařízení

| | |
|---------------------------|---------------|
| Adresa: | Úvaly |
| Číslo parcel: | p.č. 3957/32 |
| Katastrální území: | Úvaly u Prahy |

1.8. Časové údaje

| | |
|----------------------------------|-------------|
| Datum uvedení do provozu: | červen 2020 |
|----------------------------------|-------------|

1.9. Kapacitní údaje zařízení

| | |
|-----------------------------------|-------|
| Roční kapacita zařízení | 850 t |
| Okamžitá kapacita zařízení | 50 t |

1.10. Platnost provozního řádu

Platnost provozního řádu je dána rozhodnutím KÚSK.

Změny provozního řádu:

- při změnách upřesňujícího nebo rozšiřujícího charakteru bude změna písemně oznámena na příslušný orgán státní správy se žádostí o odsouhlasení „dodatku“ k provoznímu řádu;
- při změnách významného charakteru zpracuje provozovatel nový provozní řád a podá žádost o odsouhlasení na příslušný orgán státní správy a současně bude podána žádost o zrušení stávajícího souhlasu.

1.11. Provozní doba zařízení

Provozní doba je stanovena

- v pracovních dnech:

Út 14,00 – 18,00; St, Pá: 13,00 – 17,00 hod, s možností její úpravy dle aktuální potřeby

- víkendu:

So: 8,00 – 16,00 hod, s možností její úpravy dle aktuální potřeby

Po skončení pracovní doby je areál uzamčen.

1.12. Podklady

- zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a změně některých dalších zákonů v aktuálním znění
- vyhláška č. 93/2016 Sb., o Katalogu odpadů v aktuálním znění
- vyhláška č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady v aktuálním znění

2. CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ

2.1. Účel zařízení

Zařízení je určeno ke sběru odpadů od občanů obce Úvaly, jiné nepodnikající fyzické osoby, fyzické osoby podnikající a právnické osoby. Do sběrného dvora je přijímán odpad vznikající na území města Úvaly, ale také okolních blízkých obcí. Sběrný dvůr bude zařazen do systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů a nakládání se stavebním odpadem na území města Úvaly. Ve sběrném dvoře je shromažďován tříděný odpad (plasty, papír, sklo, tetrapak a kovy), dále textil, elektrozařízení a pneumatiky. Občané zde mohou odložit také odpady stavební suti, velkoobjemový odpad, nebezpečný odpad (barvy, oleje rostlinné i motorové apod.). Odpady jsou zde ručně dotříděny na jednotlivé druhy a umístěny do odpovídajících shromažďovacích prostředků. K dispozici je i ruční lis na papír (mechanický paketovací lis) a štěpkovač (motorový nožový drtič) na úpravu velikostí větví a dřeva, tedy materiálu, který se stává biologicky rozložitelným odpadem.

Odpady jsou dále předávány oprávněným osobám k využití, případně odstranění.

Dále budou ve sběrném dvoře zpětně odebírány výrobky (v režimu zpětného odběru – na základě smluv s výrobcí či kolektivními systémy o zřízení míst odděleného sběru): zářivky a výbojky, baterie a akumulátory, elektrická a elektronická zařízení.

2.2. Přehled druhů odpadů, pro něž je zařízení určeno

Jiné odpady než níže uvedené, není možné do zařízení přijmout.

A/ Přijímané odpady

| ODPADY DO ZAŘÍZENÍ PŘIJÍMANÉ | | |
|------------------------------|---|------------------|
| Katalogové číslo odpadu | Název odpadu | Kategorie odpadu |
| 13 08 02* | Jiné emulze | N |
| 15 01 01 | Papírové a lepenkové obaly | O |
| 15 01 02 | Plastové obaly | O |
| 15 01 04 | Kovové obaly | O |
| 15 01 05 | Kompozitní obaly | O |
| 15 01 07 | Skleněné obaly | O |
| 15 01 10* | Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné | N |
| 15 02 02* | Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami | N |
| 16 01 03 | Pneumatiky | O |

| | | |
|-----------|--|---|
| 16 06 01* | Olověné akumulátory | N |
| 16 06 02* | Nikl-kadmiové baterie a akumulátory | N |
| 17 01 01 | Beton | O |
| 17 01 02 | Cihly | O |
| 17 01 03 | Tašky a keramické výrobky | O |
| 17 01 07 | Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06 | O |
| 17 02 01 | Dřevo | O |
| 17 04 01 | Měď, bronz, mosaz | O |
| 17 04 02 | Hliník | O |
| 17 04 03 | Olovo | O |
| 17 04 04 | Zinek | O |
| 17 04 05 | Železo a ocel | O |
| 17 04 06 | Cín | O |
| 17 04 07 | Směsné kovy | O |
| 17 05 04 | Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03 | O |
| 17 06 01* | Izolační materiály s obsahem azbestu | N |
| 17 09 03* | Jiné stavební a demoliční odpady (včetně směsných stavebních a demoličních odpadů) obsahující nebezpečné látky | N |
| 17 09 04 | Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03 | O |
| 19 12 08 | Textil | O |
| 20 01 01 | Papír a lepenka | O |
| 20 01 02 | Sklo | O |
| 20 01 08 | Biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven | O |
| 20 01 13* | Rozpouštědla | |
| 20 01 14* | Kyseliny | N |
| 20 01 15* | Zásady | N |
| 20 01 17* | Fotochemikálie | N |
| 20 01 19* | Pesticidy | N |
| 20 01 21* | Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť | N |
| 20 01 25 | Jedlý olej a tuk | O |
| 20 01 26* | Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25 | N |

| | | |
|-----------|---|---|
| 20 01 27* | Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky | N |
| 20 01 29* | Detergenty obsahující nebezpečné látky | N |
| 20 01 31* | Nepoužitelná cytostatika | N |
| 20 01 32* | Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 20 01 31 | N |
| 20 01 33* | Baterie a akumulátory, zařazené pod čísla 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie | N |
| 20 01 34 | Baterie a akumulátory neuvedené pod číslem 20 01 33 | O |
| 20 01 37* | Dřevo obsahující nebezpečné látky | N |
| 20 01 38 | Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37 | O |
| 20 01 39 | Plasty | O |
| 20 01 40 | Kovy | O |
| 20 02 01 | Biologicky rozložitelný odpad | O |
| 20 02 02 | Zemina a kamení | O |
| 20 02 03 | Jiný biologický nerozložitelný odpad | O |
| 20 03 01 | Směsný komunální odpad | O |
| 20 03 07 | Objemný odpad | O |

B/ Produkováne odpady

| ODPADY V ZAŘÍZENÍ PRODUKOVANÉ | | |
|--------------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| Katalogové číslo odpadu | Název odpadu | Kategorie odpadu |
| 15 01 01 | Papírové a lepenkové obaly | O |
| 15 01 02 | Plastové obaly | O |
| 20 03 01 | Směsný komunální odpad | O |

3. STRUČNÝ POPIS ZAŘÍZENÍ

3.1. Popis technického vybavení

A/ Popis prostor zařízení ke sběru odpadů

Zařízení je umístěno na pozemku p. č. 3957/32 v Úvalech u Prahy. Sběrný dvůr se skládá z otevřeného skaldy (přístřechu) pro kontejnery, zděné budovy skladu, manipulační plochy a buňky. Celá pojížděná plocha je zpevněna asfaltobetonem. U vjezdu se nachází mostová váha, na které jsou přijaté odpady váženy. Na vážení menších odpadů slouží decimální váha. V areálu je umístěno několik kontejnerů pro shromažďování odpadů, část jich je pod přístřechem - dva uzavíratelné kontejnery pro elektroodpad a jeden uzavíratelný atestovaný kontejner pro shromažďování nebezpečných odpadů (EKO sklad). Tento kontejner obsahuje shromažďovací nádoby pro různé druhy nebezpečných odpadů přijímaných ve sběrném dvoře. Pro obsluhu provozovny je v areálu umístěna vytápěná buňka se sociálním zařízením. Pro manipulaci je používán vysokozdvizný vozík a nákladní vozidlo.

B/ Popis shromažďovacích prostředků

Odpady jsou vždy uloženy podle druhů. Druh shromažďovaného odpadu je vždy označen přímo na shromažďovacím prostředku s označením druhu odpadu (názvem odpadu) a katalogovým číslem. V případě nebezpečných odpadů i identifikačním listem a štítkem, který obsahuje označení „nebezpečný odpad“, název odpadu, katalogové číslo a příslušné výstražné symboly s kódem a názvem nebezpečné vlastnosti.

Přijímané odpady jsou soustřeďovány na vyznačeném místě (viz Příloha č. 1) v níže uvedených shromažďovacích prostředcích:

- velkoobjemové plechové kontejnery o objemu 7 m³ a 12 m³ - pro odpady: stavební suti a odpady, odpady ze zeleně, objemný odpad, směsný komunální odpad, kovové odpady, jeden kontejner rezervní
- kontejnerové vany
- atestovaný kontejner EKO-sklad – zastřešený ekosklad na nebezpečný odpad (barvy, lepidla apod.)
- plastové kontejnery o objemu 1100 l – pro odpady: plasty, papír, sklo
- plastový kontejner s víkem o obsahu 600l – kontejner na olověné akumulátory

Zpětně odebírané elektrozařízení jsou soustřeďovány v 35 m³ a 40 m³ uzavíratelném kontejneru a dvou typizovaných skladů elektroodpadu (výrobce Meva a.s.). Zpětně odebírané zářivky a výbojky jsou soustřeďovány v kovovém uzavíratelném boxu společnosti Ekolamp. Olověné akumulátory jsou zpětně odbírány a jsou umístěny ve speciální plastové bedně. Odebírané výrobky se stávají odpadem až ve chvíli předání osobě oprávněné k jeho využití nebo odstranění.

V atestovaném Eko-skladu budou umístěny plastové boxy a sudy, plechové nádoby a kovové sudy. V nádobách budou shromažďovány nebezpečné odpady, jako jsou odpadní barvy, odpad obsahující rtuť, chemikálie a další. V případě jeho naplnění nebude další nebezpečný odpad do zařízení přijímán.

Odpady kategorie „nebezpečné“ jsou soustřeďovány v nádobách k tomu určených a označeny dle § 5 vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady v aktuálním znění:

- v blízkosti shromažďovacího prostředku nebo shromažďovacího místa je umístěn identifikační list nebezpečného odpadu (ILNO),
- na shromažďovacím prostředku je uvedeno katalogové číslo a název shromažďovaného nebezpečného odpadu a dále kódem a názvem nebezpečné vlastnosti, nápisem „nebezpečný odpad“ a výstražným grafickým symbolem nebezpečné vlastnosti.

C/ Manipulační prostředky

Pro manipulaci s odpady:

- nákladní automobil
- vysokozdvizný vozík

D/ Zařízení přejímky odpadů

- mostová váha
- decimální váha

Váha je pravidelně cejchována.

3.2. Popis technologického vybavení

Pro manipulaci je používán nákladní hákový automobil a vysokozdvizný vozík.

3.3. Způsob ochrany horninového prostředí v místech nakládání s odpady

Pojížděné chodníky jsou z asfaltobetonu, pochozí chodníky z betonové dlažby. Odpady jsou po přijetí zváženy a ihned uloženy do určených shromažďovacích prostředků. Nebezpečné odpady jsou shromažďovány v mobilním EKO-skladu vybaveným záchytnou vanou, ve specifických nádobách, k tomu určených. Při nakládce a vykládce musí být s odpady manipulováno obezřetně tak, aby nedošlo k mechanickému poškození a úniků kapalných odpadů.

4. TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ

Obecné požadavky na zařízení ke sběru a výkupu odpadů

Dle § 4 vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady v aktuálním znění jsou při provozu zařízení plněny požadavky k provozování zařízení ke sběru a výkupu odpadů, zejména:

- zařízení je provozováno a vybaveno tak, aby nedocházelo ke znečišťování přístupových cest a jeho okolí sbíranými nebo vykupovanými odpady; tzn. že dopravce si zajistí náklad proti jeho sesunutí z vozidla. Vzhledem k vykupovaným druhům odpadů je jejich úlet minimální;
- zařízení je vybaveno informační tabulí čitelnou z volně přístupného prostranství před zařízením (viz kapitola 1.2.);
- zařízení je vybaveno doprovodnými zařízeními – váha, mobilní sklad, štěpkovač, ruční lis;
- zařízení je technicky i organizačně vybaveno proti vstupu nepovolaných osob – oplocení celé provozovny, uzamykatelná brána;
- zařízení je monitorováno kamerovým systémem a obsluhou zařízení; při pravidelných obchůzkách je kladen důraz na případné dopady na životní prostředí – úkapy odpadů a provozních kapalin, prašnost odpadu atd.;
- při provozu zařízení musí být vždy přítomen pracovník určený provozovatelem k jeho obsluze.

Obecné požadavky na shromažďování odpadů

Dle § 5 vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady v aktuálním znění jsou splněny požadavky pro shromažďování odpadů, zejména:

- pro shromažďování nebezpečných odpadů jsou používány pouze speciální nádoby, které splňují technické požadavky kladené na shromažďovací prostředky nebezpečných odpadů,
- shromažďovací prostředky odpadů splňují tyto základní technické požadavky:
 - a) jsou odlišeny (tvarově, barevně nebo popisem) od prostředků nepoužívaných pro nakládání s odpady, nebo používaných pro jiné druhy odpadů,
 - b) zajišťují ochranu před povětrnostními vlivy, nejsou-li určeny pouze pro odpady inertní,
 - c) jsou odolné proti chemickým vlivům odpadů, pro které jsou určeny,
 - d) shromažďovací prostředky sloužící i jako přepravní obaly, splňují požadavky zvláštních právních předpisů upravujících přepravu nebezpečných věcí a zboží (ADR),
 - e) shromažďovací prostředky pro komunální odpad odpovídají příslušným technickým normám
- f) svým provedením zabezpečují ochranu okolí před druhotnou prašností,
- g) zabezpečují, že odpad do nich umístěný je chráněn před nežádoucím znehodnocením, zneužitím, odcizením, smícháním s jinými druhy odpadů nebo únikem ohrožujícím zdraví lidí nebo životní prostředí,
- h) umožňují svým provedením bezpečnost při obsluze a čištění a dezinfekci po svém vyprázdnění,
- v blízkosti shromažďovacího prostředku nebezpečného odpadu nebo shromažďovacího místa nebezpečného odpadu nebo na nich je umístěn identifikační list shromažďovaného odpadu.
- na shromažďovacím prostředku nebezpečného odpadu je uvedeno katalogové číslo a název shromažďovaného nebezpečného odpadu, popis „nebezpečný odpad“, kód a název nebezpečné vlastnosti a její grafický symbol,

- shromažďovací prostředek je vyprazdňován pouze do přepravního obalu určeného pro nakládání se shromažďovaným druhem odpadu nebo sám o sobě může být přepravním obalem.

4.1. Povinnosti obsluhy zařízení

Odpovědnost za plnění jednotlivých ustanovení provozního řádu je vždy interně specifikována a je nepřenosná.

Obecná pravidla pro pracovníky zařízení v průběhu pracovní směny a při ukončení pracovního dne jsou následující:

- Obsluha provádí při převzetí odpadu kontrolu dokumentace odpadu, vizuálně zkontroluje dodávku a namátkově kontroluje odpad s popisem uvedeným v dokumentech, které předkládá původce a plní povinnosti při převzetí odpadu od fyzických osob (viz kapitola 4.5.). V případě zjištění nedostatků okamžitě informovat pracovníka dodavatele odpadu nebo vedoucího provozu a celou skutečnost zaznamenat do Provozního deníku zařízení, současně zajistit zpětnou nakládku dopravcem/původcem odpadu a oznámit neprodleně na Krajský úřad Středočeského kraje, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, tel.: 257 280 111 a do 3 dnů písemně a současně předat všechny důležité informace o odpadu, jeho původci a důvod, který vedl k odmítnutí jeho převzetí.
- veškeré nedostatky na pracovišti okamžitě hlásit vedoucímu provozu.
- průběžně kontrolovat technický stav manipulační techniky a o jejich poškození vézt evidenci v Provozním deníku zařízení a informovat průběžně vedoucího provozu.
- zaznamenat množství a charakteristik přijatých odpadů – tj.: kód druhu odpadu, kategorie, hmotnost, datum dodávky, totožnost původce (dodavatele)
- vystavit písemné potvrzení o přijetí dodávky (vážní lístek) – pro právnické osoby a fyzické osoby oprávněné k podnikání,
- včas vznést požadavek či objednat odvoz odpadů,
- vždy před skončením pracovní směny musí pracovníci provést tyto činnosti:
 - zamést a očistit manipulační plochu
 - o všech činnostech, kontrolách, haváriích provést zápis do provozního deníku
 - řádně uzamknout

4.2. Přejímka odpadů

Odpady jsou do zařízení přejímány od fyzických, tak i právnických osob. První vizuální kontrolu odpadu tzn. jeho soulad s deklarovanými vlastnostmi, provádí obsluha zařízení při přejímce do areálu zařízení. Při příjezdu do zařízení je zkontrolována dokumentace odpadu, písemné informace. Písemné informace obsahují: identifikační údaje původce (název, adresa, případě IČ), identifikační údaje dodavatele odpadu, kód odpadu, kategorii a popis vzniku, protokol o vlastnostech odpadu (odborný úsudek), předpokládané množství v dodávce a předpokládaná četnost dodávek odpadů shodných vlastností a množství za rok.

Následně je odpad zvážen. Podle druhu a množství je určeno místo jeho dočasného uložení. Zákazníkovi – právnickým osobám a fyzickým osobám oprávněným k podnikání - jsou následně předány doklady o druhu a množství přijatého odpadu (vážní lístek). Množství vykoupených odpadů je zaznamenáno do průběžné evidence odpadů.

Údaje o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné ve sběrném dvoře s daným odpadem nakládat, včetně protokolů o zkouškách a k nim příslušné protokoly o odběru vzorků,

pokud to vyplývá ze souhlasu k provozování zařízení nebo z jeho provozního řádu, a jejich uchování po dobu 5 let.

4.3. Povinnosti obsluhy

- zjištění hmotnosti odpadu,
- provedení vizuální kontroly (i namátkové kontroly),
- kontrola dokumentace přijatých odpadů,
- vystavení příslušných dokumentů (viz výše),
- zápis do provozního deníku (viz výše).

4.4. Další nakládání s odpadem

- značení odpadu, umísťování odpadu do zařízení,
- nakládka, odvoz k využití či odstranění.

Nakládání s odpady podrobněji:

Odpadní oleje - předmětem sběru je minerální olej převodový, motorový a mazací. Tyto oleje jsou shromažďovány v uzavíratelných kovových sudech, které jsou umístěny v Eko-skladu. Sudy jsou vizuálně kontrolovány před každým doléváním odpadu, aby nedošlo k přeplnění. Obsluha sběrného dvora musí zajistit, aby odpadní oleje nebyly vzájemně míchány s těmito látkami:

- látky obsahující polychlorované bifenyly a terfenyly (PCB) či jiné chlorované látky
- emulze ropných látek s obsahem vody nebo jiné emulze
- obsahy olejových nebo benzinových odlučovačů
- prostředky pro čištění zejména obsahující detergenty a emulgátory
- antikoroziní prostředky, pohonné hmoty, zbytky parafinů, rostlinný olej
- alkoholy, nitroředidla, aceton, alkalické látky
- brzdové kapaliny a nemrznoucí kapaliny
- tuhé odpady, zbytky z lakování a odlakování, látky obsahující těžké kovy
- kyselina z akumulátorů a jiné kyseliny
- vody

Odpadní oleje, jedlé oleje a tuky

Odpadní oleje jsou shromažďovány podle druhů v kovových nebo plastových uzavíratelných sudech. Nakládání s oleji bude v souladu s § 5 „Shromažďování odpadů“ vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady v aktuálním znění, zejména budou přijata opatření, aby se předešlo úniku závadných látek do životního prostředí:

- organizační opatření – proškolení obsluhy pro manipulaci s odpady (nakládku, vykládku do/z přepravního prostředku, přelévání odpadu, používání čerpadla),
- organizační opatření - povinnost obsluhy kontrolovat stav naplnění nádob před dodáním dalšího množství odpadů – vizuálně a plovákovým systémem u sudů,
- technické opatření - shromažďovací nádoby na oleje budou umístěny na záchytné vaně či v EKO-skladu, sběrný dvůr je vybaven filtrem, přes který je odpadní olej sléván,
- technické opatření – přemísťování olejů z nádob do shromažďovacího prostředku bude probíhat pomocí technických pomůcek (čerpadlo, nálevky, záchytné vaničky),
- v blízkosti shromažďovacích prostředků budou k dispozici sanační prostředky.

Nakládání s biologicky rozložitelným odpadem a biologicky rozložitelným odpadem z kuchyní a stravoven

Biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven je soustřeďován v uzavíratelných nádobách. Doba zdržení biologicky rozložitelných odpadů ve sběrném dvoře se zkracuje na minimum v případě nepříznivých klimatických podmínek – jako opatření k omezení a zabránění šíření zápachu.

Nakládání s cytostatiky a nepoužitelnými léčivými

Nepoužitelná léčiva a cytostatika jsou v zařízení soustřeďovány ve speciální plastové nádobě, která je předávána oprávněné osobě, která zajistí jejich zneškodnění/odstranění ve smyslu zákona o léčivech.

Nakládání s bateriemi a akumulátory

Při nakládání s alkalickými manganovými bateriemi, které obsahují více než 0,025 hmot. % rtuti nebo s bateriemi, které obsahují více než 0,0005 hmot. % rtuti s výjimkou alkalických manganových baterií, nebo více než 25 mg rtuti na článek s výjimkou alkalických manganových baterií, nebo více než 0,025 hmot.% kadmia, nebo více než 0,4 hmot. % olova je nutno dodržovat jejich oddělené shromažďování a soustřeďování podle druhů. Pro shromažďování budou použity specializované nádoby (viz kapitola 3.1.).

Olověné akumulátory jsou přijímány do zařízení v neporušeném stavu, bez viditelných poškození, po převzetí budou uloženy na vyznačené shromažďovací místo do speciálního kontejneru. Při nakládce k odvozu musí být s těmito odpady manipulováno obezřetně tak, aby nedošlo k mechanickému poškození a úniků kyselin a louhů. Olověné akumulátory budou přijímány v rámci zpětného odběru.

Stavební odpady stavební odpad, tj. směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků (17 01 07), jsou na sběrném dvoře soustřeďovány od drobných dodavatelů. Vyhláška města Úvaly stanovuje limit 0,5 m³ stavebního odpadu od jednoho dodavatele, který je možný na sběrný dvůr převzít. Tento odpad je uchovávan v kovovém kontejneru, po jehož naplnění je odvezen oprávněnou firmou k dalšímu zpracování či odstranění.

V případě příjmu směsných stavebních odpadů deklarovaných jako odpad kategorie ostatní, může být jedním z dokladů o kvalitě přijímaného odpadu například osvědčení o vyloučení nebezpečných vlastností odpadů pověřenou osobou nebo čestné prohlášení původce odpadu doložené odkazem na zápis nebo kopii zápisu z prohlídky stavby před rekonstrukcí nebo odstraněním, že stavební a demoliční odpady z konkrétní stavby nejsou na základě prohlídky stavby odpadem nebezpečným nebo čestné prohlášení nepodnikající fyzické osoby, že stavební a demoliční odpady z konkrétní stavby nejsou znečištěny žádnými látkami způsobujícími jejich nebezpečnost (chemické látky) a neobsahují azbest.

Při následném předání stavebních odpadů k recyklaci musí rozbor stavebních odpadů splňovat požadavky uvedené ve vyhlášce č. 294/2005 Sb., o podmínkách ukládání na skládky a jejich využívání na povrchu, v platném znění a to v příloze č. 10 – tab. č. 10.1 (obsahy škodlivin v sušíně odpadů) a tab. č. 10.2 nebo 10.4 (výsledky ekologických testů). Při přímém předání stavebních odpadů na skládku příslušné skupiny musí dodané rozbor splňovat podmínky uvedené v tab. č. 2.1 (nejvýše přípustné hodnoty ukazatelů pro jednotlivé třídy vychovatelnosti – třídy I, IIa, IIb a tab. č. 4.1 z přílohy č. 4 (nejvýše přípustné koncentrace škodlivin pro odpady, které nesmějí být ukládány na skládky skupiny S – inertní odpad) výše uvedené vyhlášky. Limitní ukazatele jsou v příloze č. 3 provozního řádu.

Pneumatiky

Pneumatiky budou shromažďovány ve velkoobjemových kontejnerech na vyhrazeném místě manipulační plochy, případně volně na vyhrazeném místě manipulační plochy (v souladu s podmínkami požární ochrany) a po nashromáždění přepravní dávky budou odvezeny, pokud možno k využití.

Odpady azbestu

Odpady s obsahem azbestu budou do zařízení přijímány pouze výjimečně a v malém množství (balíky, pytle), bude se jednat zejména o stavební odpad (když stavebník zjistí přítomnost odpadu s obsahem azbestu v malém množství).

- odpady budou do zařízení přijímány v utěsněných neprodyšných obalech s nápisy upozorňujícími na obsah azbestu, odpady v žádném případě nebudou přijímány volně. Zabalení odpadu je povinností původce odpadu a je podmínkou pro přijetí do zařízení.
- odpad v zařízení bude shromažďován pouze po dobu nezbytně nutnou a následně odvezen k odstranění na skládku k tomu určenou.
- S odpadem nebude v zařízení nijak manipulováno, pouze bude shromažďován na paletách.

V případě nakládání s azbestem musí být splněny podmínky stanovené nařízením vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, v platném znění.

4.5. Sběr odpadů železných a neželezných kovů

Odpady budou přebírány od fyzických i právnických osob. Nejedná se v žádném případě o výkup odpadů, pouze o jejich převzetí v případě že občané či podnikající osoby budou chtít využít sběrný dvůr k předání těchto odpadů.

Provozovatel zařízení ke sběru odpadů při převzetí stanovených odpadů (viz § 8 vyhlášky č. 383/2001 Sb.):

| <u>Kód druhu odpadu</u> | <u>Název druhu odpadu</u> |
|-------------------------|---------------------------|
| 15 01 04 | Kovové obaly |
| 17 04 01 | Měď, bronz, mosaz |
| 17 04 02 | Hliník |
| 17 04 03 | Olovo |
| 17 04 04 | Zinek |
| 17 04 05 | Železo a ocel |
| 17 04 06 | Cín |
| 17 04 07 | Směsné kovy |
| 20 01 40 | Kovy |

Obsluha je povinna:

- identifikovat osoby (fyzické i právnické osoby), od kterých má v úmyslu, výše uvedené odpady odebrat (provozovatel je oprávněn vyžadovat k nahlédnutí průkazy totožnosti),
- identifikovat odebírané odpady,
- vést o výše uvedených skutečnostech evidenci – včetně data a hodiny odebrání nebo vykoupení odpadů.

Obsluha nesmí:

- provozovatel zařízení ke sběru nesmí **odebírat od fyzických osob** odpady, mající povahu:
 - uměleckého díla nebo jeho části,
 - pietního nebo bohoslužebného předmětu nebo jeho části,
 - průmyslového nebo strojního zařízení, nebo jeho části,
 - obecně prospěšného zařízení nebo jeho části, zejména zařízení pro hromadnou dopravu, dopravního značení, součásti nebo příslušenství veřejného prostranství a pozemních komunikací a energetické, vodárenské nebo kanalizační zařízení,
 - části vybraného výrobku, vybraného odpadu a vybraného zařízení (baterie a akumulátory, elektrická a elektronická zařízení).
- provozovatel **nesmí** za vykoupený nebo odebraný odpad **poskytovat úplatu**.

Identifikace osob:

- **fyzická osoba:** jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu nebo pobytu a čísla občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti každé z osob, od které byly odpady odebrány nebo vykoupeny
- právnická osoba: obchodní firma, sídlo, IČ a identifikace fyzické osoby jednající jménem této právnické osoby při odběru nebo výkupu odpadů.

Identifikace odebíraných odpadů:

- druh a hmotnost odpadu.
- pokud dochází ke sběru odpadu, který má povahu strojního zařízení nebo obecně prospěšného zařízení, uměleckého díla či pietních a bohoslužebných předmětů nebo jejich částí, je provozovatel zařízení povinen uvést u jednotlivých odebraných předmětů jejich stručný popis umožňující jeho dostatečnou identifikaci a doplnit jej uvedením písmen, číslic, popřípadě dalších symbolů, na těchto předmětech se nacházejících (týká se výkupu od právnických osob, od fyzických osob je toto zakázáno vykupovat).
- výše uvedené identifikační údaje uchovávat po dobu 5-ti let.

Odebraná strojní zařízení, obecně prospěšná zařízení, umělecká díla či pietní a bohoslužebné předměty nebo jejich části **nesmí** provozovatel do **48 hodin** od jejich odebrání rozebírat, jinak pozměňovat nebo postupovat dalším osobám.

V případě odmítnutí zákazníka se identifikovat, obsluha odpad do zařízení nepřebere.

5. MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

Při přejímce odpadu do zařízení je prováděn vizuální monitoring místa přejímky a prostoru příjmu odpadů. Areál bude vybaven kamerovým systémem.

Při příjezdu do prostoru příjmu odpadů v areálu provozovny je proveden vizuální monitoring. V případě zjištění úniku odpadů na příjezdové komunikaci je jeho důvod bezodkladně odstraněn a prostor uklizen.

V zařízení prováděn monitoring stavu „zařízení ke sběru odpadů“.

Pracovník pověřený vedoucím provozovny provádí monitoring stavu provozovny.

Kontroluje:

- uložení odpadu vstupujícího do zařízení na určeném místě,
- zda nedošlo k úniku provozních kapalin z vozidel přivážejících odpady a z manipulační techniky,
- stav shromaždiště nebezpečných odpadů, zejména těsnost nádob s nebezpečnými odpady,
- kontrola bezpečnostní vany,
- čistotu všech prostor,
- stav a množství havarijních prostředků (sorbent, lopata, koště, PE pytel),
- kontrola objektu proti vniknutí cizích osob.

O pravidelných kontrolách „zařízení ke sběru odpadů“ jsou prováděny zápisy do provozního deníku.

Ve společnosti Technické služby města Úvaly, je věnována maximální pozornost ze strany vedení společnosti i jejich zaměstnanců, na ochranu životního prostředí a zamezení případnému ohrožení kvality ŽP provozem zařízení.

5.1. Ochrana vody

Při provozu tohoto zařízení nevznikají odpadní vody, kromě vod dešťových, které jsou zasakovány. Při dodržování provozního řádu a všech pokynů provozovatele při manipulaci s nákladními vozidly, by nemělo dojít k ohrožení kvality podzemních a povrchových vod. V případě havarijního úniku závadných látek (z manipulujících vozidel přivážejících a odvázejících odpad) je bezprostředně využita havarijní souprava a je postupováno v souladu s kapitolou 8.

5.2. Ochrana ovzduší

Emise - v zařízení nevznikají žádné emise unikající do ovzduší (kromě emisí z provozu dopravních a manipulačních prostředků).

Prašnost v areálu je snižována pravidelnými cca čtvrtletními úklidy manipulačních ploch.

Úletu lehkých frakcí odpadů je zabráněno tím, že jsou na otevřené kontejnery umísťovány zachytné sítě.

5.3. Meteorologické ukazatele

Při výjimečných meteorologických podmínkách (vichřice, silná bouřka apod.) se provede záznam do provozního deníku a učiní se potřebná opatření pro manipulaci s odpady, včetně např. omezení přijímání odpadu do zařízení do doby skončení výjimečné meteorologické situace.

6. ORGANIZAČNÍ ZABEZPEČENÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

A/ Personální obsazení

Provoz „zařízení ke sběru odpadů“ zajišťují až dva pracovníci.

Osobou zodpovědnou (vedoucím provozu) za provoz zařízení ve společnosti je paní Markéta Řepková, tel. 281 091 522.

B/ Povinnosti obsluhy

- zajišťuje nezávadný provoz „zařízení ke sběru odpadů“,
- provádí kontrolu pracovní činnosti pracovníků jemu podřízených,
- zaznamenává a přesně eviduje pohyb materiálů (odpadů),
- provádí převzetí odpadů,
- vede provozní deník včetně vedení evidence odpadů,
- je povinen dodržovat bezpečnostní, požární a hygienické předpisy,
- je povinen dodržovat provozní řád,
- dbá na správné používání ochranných pomůcek a stav lékárničky.

a dále pracovníci „zařízení“:

- zajišťují nezávadný provoz „zařízení ke sběru odpadů“,
- provádí monitoring stavu „zařízení“, stav a množství havarijních prostředků, těsnost a zabezpečení shromažďovacích prostředků, přepravních obalů, čistotu „zařízení“ apod. O provedených kontrolách neprodleně informuje vedoucího zařízení,
- provádí úklid technických prostor a provozní plochy,
- přijímají odpady do „zařízení“ a zajišťují jejich správné soustředění dle druhu,
- připravují odpady k expedici ze „zařízení“,
- jsou povinni dodržovat bezpečnostní, požární a hygienické předpisy,
- jsou povinni dodržovat provozní řád.

7. VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ

7.1. Vedení evidence odpadů v zařízení přijímaných

Průběžná evidence přijímaných odpadů je vedena v tabulkové podobě v zákonem požadovaném rozsahu.

Vedoucí pracovník vede průběžnou evidenci všech přijatých odpadů podle jednotlivých původců v souladu s § 39 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů a dle části šesté, vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady. Evidence bude archivována po dobu nejméně pěti let.

Roční hlášení o produkci a nakládání s odpady je zpracováno vždy k 15.2. následujícího roku. Ohlašovací povinnost o produkci a nakládání s odpady za rok 2011 (a dále) se plní prostřednictvím integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí podle zákona č.25/2008 Sb., o integrovaném registru znečišťování životního prostředí a integrovaném systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí a o změně některých zákonů.

Průběžná evidence obsahuje:

- datum zápisu do evidence
- číslo zápisu do evidence
- jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení evidence
- katalogové číslo odpadu, název a kategorie druhu odpadu
- množství přijatého odpadu
- způsob naložení s odpadem
- identifikace původce nebo oprávněných osob, od nichž byl přijat některý z odpadů uvedených v § 8 odst. 2 vyhlášky o podrobnostech nakládání s odpady (viz kapitola 4.5.)
- název provozovny původce, popř. oprávněné osoby
- úplná adresa provozovny původce, popř. oprávněné osoby

7.2. Vedení evidence odpadů předávaných ze zařízení osobám oprávněným k jejich využití a odstranění

Při předání odpadů osobám oprávněným k jejich využití je kontrolována oprávněnost těchto osob, tzn. rozhodnutí o udělení souhlasu příslušného krajského úřadu k provozování zařízení k využívání odpadu, včetně kontroly konkrétních druhů odpadů, které je možno v daném zařízení využívat.

Při předání odpadů k dalšímu využití, resp. odstranění, bude součástí průvodní dokumentace základní popis odpadu zpracovaný podle přílohy č. 1 čl. 2 vyhlášky č.294/2005 Sb., o podmínkách ukládání odpadů na skládky a jejich využívání na povrchu terénu a změně vyhlášky č.383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, v platném a účinném znění, nebo dle přílohy č. 2 čl. 2 vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, v platném a účinném znění.

Evidence je vedena v zákonem požadovaném rozsahu (viz výše), u způsobu naložení s odpadem se doplňují kódy pro způsoby využívání odpadu, a to dle přílohy č. 3 k zákonu č. 185/2001 Sb., o odpadech v platném znění.

7.3. Souhrnná evidence

Souhrnná roční evidence, tj. „roční hlášení o produkci a nakládání s odpady“ je zasílána do 15.2. následujícího roku na příslušný orgán státní správy v datovém standardu. Ohlašovací povinnost o produkci a nakládání s odpady za rok 2011 (a dále) se plní prostřednictvím integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí podle zákona č.25/2008 Sb., o integrovaném registru znečišťování životního prostředí a integrovaném systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí a o změně některých zákonů.

Roční hlášení o produkci a nakládání s odpady obsahuje následující údaje:

- Rok, za který je hlášení podáno
- IČ
- Název oprávněné osoby
- Adresa
- ICZÚJ
- Datum vyhotovení dokladu a razítko s podpisem
- Číslo provozovny
- Adresa provozovny
- ICZÚJ
- Jméno a příjmení toho, kdo hlášení vyplnil včetně telefonu, popř. faxového spojení
- Informace o zapojení provozovny do systému sběru komunálního odpadu obce
- Katalogová čísla a názvy jednotlivých odpadů
- Kategorie odpadů
- Celkové množství odpadu v tunách
- Množství odpadu podle způsobu nakládání
- Jednotlivé kódy způsobu nakládání
- IČ, název, sídlo a kód provozovny partnera, tj. dodavatele nebo odběratele odpadu

8. OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ ZAŘÍZENÍ

Pro zamezení možnosti vzniku havárií je nutno dodržovat ustanovení tohoto provozního řádu.

Do zařízení je zakázán vstup neoprávněným osobám.

V případě jakékoliv havárie je nutno zahájit prvotní likvidaci a bezprostředně informovat vedoucího provozovny.

V případě požáru, živelné katastrofy atp. je potřeba použít dostupných prostředků a postupovat dle příslušných řádů (požární řád), vyvěšených na pracovišti.

| | | |
|--|--------------------------------------|------------|
| Telefonní čísla pro případ potřeby: | Integrovaný záchranný systém: | 112 |
| | Hasičský záchranný sbor: | 150 |
| | Lékařská záchranná služba: | 155 |
| | Policie ČR: | 158 |

Kvalita přijímaných odpadů je kontrolována dvoustupňově, při vážení a při jejich manipulaci.

Při shromažďování nebezpečných odpadů jsou učiněna všechna opatření, aby se zamezilo úniku závadných látek do vody a půdy, zejména:

- organizační opatření – proškolení obsluhy pro manipulaci s odpady (nakládku, vykládku do/z přepravního prostředku, přemísťování odpadu do shromažďovacích nádob apod.), školení zaměřené i na prevenci ohrožení zdraví při nakládání s odpady obsahující azbest,
- organizační opatření - povinnost obsluhy kontrolovat stav naplnění nádob před dodáním dalšího množství odpadů vizuálně),
- technické opatření – používání vhodných certifikovaných nádob (viz kapitola 4)
- v blízkosti shromažďovacích prostředků budou k dispozici sanační prostředky, ty jsou uloženy v EKO-skladu
- v rámci monitoringu zařízení (viz kapitola 5) budou probíhat kontroly shromaždiště nebezpečných odpadů a stavu shromažďovacích a přepravních prostředků; v případě potřeby bude provedena jejich oprava nebo výměna za nové.

9. OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE

Havárie v důsledku úniku závadných látek (provozních kapalin z nákladních vozidel; únik nebezpečných odpadů):

Základní pojmy podle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách v aktuálním znění:

- závadné látky jsou látky, které nejsou odpadními ani důlními vodami a které mohou ohrozit jakost povrchových nebo podzemních vod,
- každý kdo zachází se závadnými látkami je povinen učinit taková opatření, aby nevnikly do povrchových nebo podzemních vod a neohrozily jejich prostředí,
- havarijním zhoršením jakosti vod je mimořádně závažné zhoršení, popřípadě mimořádně závažné ohrožení jakosti vod,
- mimořádně závažné zhoršení vod je zpravidla náhlé, nepředvídané a projevuje se zejména zbarvením, zápachem, vytvořením usazenin, tukovým povlakem nebo pěnou popřípadě úhynem ryb,
- za mimořádně závažné ohrožení jakosti vod se považuje ohrožení vzniklé neodvratitelným vniknutím závadných látek, popřípadě odpadních vod v množství, které může způsobit havárii, do prostředí souvisejícího s povrchovou nebo podzemní vodou. Dále se za mimořádně závažné ohrožení jakosti vod považují případy technických poruch a závad, které takovému vniknutí předcházejí a případy úniku ropných látek ze zařízení k jejich zachycení, skladování, dopravě a odkládání.

Podle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách v aktuálním znění:

- havárii je mimořádné zhoršení nebo mimořádné závažné ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod,
- za havárii se vždy považují případy závažného zhoršení nebo mimořádného ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod ropnými látkami, zvláště nebezpečnými látkami, popřípadě radioaktivními zářiči a radioaktivními odpady, nebo dojde-li ke zhoršení nebo ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod v chráněných oblastech přirozené akumulace vod nebo v ochranných pásmech vodních zdrojů,
- dále se za havárii považují případy technických poruch a závad zařízení k zachycování, skladování, dopravě a odkládání látek (viz výše), pokud takovému vniknutí předcházejí.

Příklad havárie, která by mohla za daných podmínek vzniknout v zařízení ke sběru odpadů:

- havárie vozidel přivázejících odpady do a ze zařízení (např. únik oleje)
- havárie shromažďovacích prostředků na NO

Při havárii může dojít např. ke kontaminaci podzemních vod apod.

Obecný postup v případě havárie

Podle § 41 zákona o vodách je ten, kdo způsobil havárii, nebo ten, kdo ji prvně zjistí povinen učinit:

- bezprostřední opatření k odstraňování příčin havárie, zejména:
 - neprodlené nahlášení havárie dle plánu vyrozumění
 - konkrétní odstraňování příčin havárie
 - zabránění škodlivým následkům havárie nebo alespoň jejich zmírnění tak, aby byly co nejmenší

- opatření k odstranění následků havárie, zejména:
 - likvidace uniklých závadných látek (dovoluje-li to povaha havárie)
 - sledování jakosti ohrožené podzemní vody, je-li nebezpečí průniku závadných látek do země
 - uvedení zasaženého místa pokud možno do původního stavu
- dle § 41, odst. 5 zákona o vodách jsou orgány a původce povinni spolupracovat při provádění opatření při odstraňování příčin a následků havárie

Konkrétní postup v případě havárie

První zásah směřuje k vyloučení ohrožení zdraví, teprve poté k zajištění požární bezpečnosti a sanaci zasaženého prostoru.

V případě znečištění tekutými látkami obsluha v první řadě zamezí všemi dostupnými prostředky případnému úniku do okolního prostředí. Pro tento účel má připraven potřebný materiál, který je uložen u obsluhy. Při znečištění ropnými látkami použije obsluha pro likvidaci sorpční materiály. Znečištěné sorpční materiály se uloží do plastových pytlů nebo náhradního obalu a následně se zlikvidují předepsaným způsobem u odborné firmy.

Ohlašovací povinnost a plán vyzoomění

Důležitá telefonní čísla, na kterých je nutné v případě vzniku havárie podat hlášení.

| Orgány a odpovědné osoby | Telefon |
|---|---|
| Odp. pracovník: Markéta Řepková | 281 091 522 |
| KÚ Středočeského kraje, OŽP | 257 280 111 (ústředna) 257 280 837 (vedoucí OŽPOD) |
| Česká inspekce životního prostředí | 233 066 301 |
| Městský úřad Úvaly | 281 091 561 |
| Hasičský záchranný sbor Středočeského kraje | 950 870 011 |

| | |
|-------------------------|------------|
| Tísňové volání | 112 |
| Hasiči | 150 |
| Policie ČR | 158 |
| Záchranná služba | 155 |

Ochranné a sanační prostředky

Sanační pomůcky:

- 1 × lopata
- 1 × koště
- sorbent
- PE pytle

Záznam o havárii

Vedoucí sepíše po ukončení zásahu na místě havárie a po konzultaci s místními orgány státní správy zázpis o havárii, který obsahuje následující body:

- místo a čas vzniku havárie
- kdo havárii zpozoroval a komu byla hlášena
- příčinu havárie, druh a množství odpadu, který havárii způsobil
- rozsah znečištění (půdy, zařízení, vody) zakreslením, popř. fotografiemi
- záznam o prvním zásahu
- průběh havárie a provedená opatření, např. způsob sanace zasaženého území

10. BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZDRAVÍ LIDÍ

Tato oblast je zajišťována v souladu s částí pátou zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce v platném znění:

- hlava 1: předcházení ohrožení života a zdraví při práci
- hlava 2: povinnosti zaměstnavatele, práva a povinnosti zaměstnance (§ 104 – osobní ochranné prostředky, pracovní oděvy a obuv, mycí, čistící a dezinfekční prostředky a ochranné nápoje)
- hlava 3: společná ustanovení (§ 107 – účast zaměstnanců na řešení otázek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci)

Pro pracovníky zařízení platí tato pravidla:

- musí být prokazatelně proškoleni z tohoto provozního řádu, včetně zákona o odpadech a o vodách,
- musí být proškoleni z bezpečnosti práce,
- pracovníci jsou informováni o zařazení jimi vykonávané práce do příslušné kategorie,
- pracovníci jsou povinni používat ochranné pracovní prostředky, zejména pracovní oděv, obuv a rukavice. Pomůcky jsou zajišťovány přímým nákupem. Pracovníci jsou povinni ochranné pracovní pomůcky používat (kontrolováno odpovědnými pracovníky).

V zájmu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jsou pracovníci „zařízení ke sběru odpadů“ dále povinni:

- při práci si počínat tak, aby neohrožovali své zdraví ani zdraví svých spolupracovníků,
- osvojit si a dodržovat bezpečnostní a hygienické předpisy v rozsahu své činnosti a pracovního zařazení,
- dodržovat předepsané postupy jednotlivých prací,
- plnit příkazy a pokyny vedoucího vydané v zájmu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- nedostatky a závady, ohrožující bezpečnost práce hlásit vedoucímu, případně ihned učinit opatření k jejich odstranění,
- na pracovišti zachovávat pořádek a čistotu,
- řádně používat ochranné pomůcky,
- v pracovní době i před ní dodržovat zákaz požívání alkoholických nápojů,
- každý úraz (i lehký), který nezpůsobí pracovní neschopnost, oznámit vedoucímu
- pokud není vyhledána lékařská pomoc, jsou pracovníci povinni se ošetřit lékárníčkou na pracovišti,
- každý úraz se stručným popisem úrazového děje, zdroje a příčiny musí být zapsán do „knihy úrazů“.

Pracovníci provozovny jsou každoročně školeni o BOZP a PO dle platných předpisů v rozsahu dle vykonávané pracovní činnosti, včetně školení zaměřené i na prevenci ohrožení zdraví při nakládání s odpady obsahující azbest.

Pro okamžitou pomoc v případě nehody je připravena lékárníčka. Zásobování pitnou vodou – prostřednictvím balené vody. Pro účely první pomoci je na pracovišti k dispozici balená pitná voda.

Objekt buňky je opatřen zásobníkem užitkové vody, která je dle potřeby doplňována cisternou. Záchod a umývárna je v buňce.

Jako denní místnost pro obsluhu slouží vytápěná buňka uvnitř areálu.

V lékárnice musí mimo jiné být

Obvazový materiál

Gumový obvaz na poraněné cévy

Nůžky

Živočišné uhlí

Leukoplast

Ophtal na výplach očí

Septonex

Poskytování první pomoci – volejte záchrannou službu 155, 112

1.1. Obecné zásady první pomoci

Při poskytování první pomoci je nutné zajistit bezpečnost zachraňujícího i zachraňovaného! V každém případě se vyvarujeme chaotického jednání. Postižený by měl mít duševní i tělesný klid. Při poskytování první pomoci nesmí postižený prochladnout.

Krvácení

Stlač místo nad ránou nebo v ráně, postiženého polož a poraněnou končetinu zvedni nad úroveň srdce. Přilož sterilní obvaz. Neodstraňuj větší tělesa z rány.

Bezvědomí

Zkontroluj dýchání a oběhové funkce. Ulož postiženého do stabilizované polohy. Při zástavě dýchání a krevního oběhu zahaj nepřímou masáž srdce a umělé dýchání z úst do úst. Proveď dva úvodní vdechy a zkontroluj pohyby hrudníku. Navaž nepřímou srdeční masáží, udržuj poměr frekvence stlačení a vdechů 30:2.

Šok

Udržuj slovní kontakt s postiženým, zabraň ztrátám krve, zajisti teplo, nepodávej tekutiny ani léky. Postiženého ulož do protišokové polohy na zádech, dolní končetiny jsou zdvižené nad podložku cca o 40 cm.

Poranění páteře

S postiženým, pokud to není nezbytné, nehýbej. Zkontroluj dýchání a oběhové funkce. Při zástavě dýchání a krevního oběhu zahaj nepřímou masáž srdce a umělé dýchání z úst do úst.

Poranění břicha

Zranění zakryj sterilním obvazem. Neodstraňuj tělesa z rány. Nepodávej tekutiny. Pokračuj jako při postupu „ŠOK“.

Poranění hlavy

S hlavou postiženého nehýbej. Při krvácení z nosu postiženého posad' a mírně předkloň. Při krvácení z ucha ulož postiženého do polosedu s hlavou nakloněnou na poraněnou stranu, aby krev mohla volně odtékat z ucha.

Zlomeniny

Se zlomenou končetinou nehýbej, ani ji nenapravuj. Zlomené kosti znehybni dlahami (kloub nad a pod zlomeninou). Otevřenou zlomeninu zakryj sterilním obvazem.

Úraz elektrickým proudem

Vypni elektrický proud nebo jiným bezpečným způsobem přeruš kontakt postiženého s elektrickým proudem.

Popáleniny

Zastav působení tepla. Ochlazuj popálené místo studenou vodou po dobu nejméně 10 minut. Popálené místo sterilně překryj, puchýře nepropichuj, přiškvařené látky nestrhávej.

KARTA PRVNÍ POMOCI

Zjisti, co se stalo! Zavolej pomoc! Dbej o vlastní bezpečnost!

Zastav krvácení

stlač místo nad ranou nebo v ráně
končetinu zvedni nad úroveň srdce



Uvolni dýchací cesty

zakloň hlavu
předsuň dolní čelist a pootevři ústa



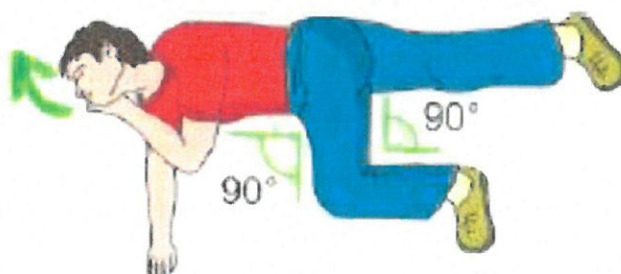
Nepřímá masáž srdce a umělé dýchání

30 stlačení hrudníku

2 vdechy



Stabilizovaná poloha



11. PROTIPOŽÁRNÍ OCHRANA

11.1 Organizace protipožární ochrany

- v celém prostoru „zařízení ke sběru odpadů“ je zákaz kouření a práce s otevřeným ohněm
- pracovníci musí ovládat požární techniku, znát její rozmístění a její účinné použití při likvidaci požáru
- musí znát základní požární předpisy a směrnice
- kontrolují stav protipožárního zabezpečení objektu, zařízení
- případné nedostatky hlásí svému nadřízenému
- prostor je pro případ požáru vybaven přenosným hasicím přístrojem

11.2 Činnosti při vzniku požáru

Pracovník, který zjistí vznik požáru, musí neprodleně:

- vypnout hlavní vypínač proudu
- hasit oheň hasicím zařízením, které je v areálu instalováno
- počínat si podle pokynů požární směrnice
- provést evakuaci osob z ohrožených prostor
- dle možností provést přemístění odpadů z dosahu ohně
- ihned hlásit vznik požáru

12. PROVOZNÍ DENÍK ZAŘÍZENÍ

12.1 Způsob vedení provozního deníku

Provozní deník zařízení pro sběr odpadů slouží ke zdokumentování činnosti zařízení. Je veden formou zápisníku.

Provozní deník je trvale umístěn v kanceláři (buňce) a na požádání kontrolních orgánů jej vedoucí předkládá ke kontrole.

12.2 Odpovědnost za vedení jednotlivých záznamů

Provozní deník zařízení vede vedoucí provozu a v časové posloupnosti do něj pravidelně zapisuje níže uvedené záznamy.

12.3 Přehled zaznamenávaných údajů

Zde se zapisují veškeré provozní poruchy, závady a jejich odstranění, případné havárie a jejich likvidace, mimořádné okolnosti.

Zápis musí obsahovat: datum zápisu, jméno obsluhy, stručný popis prováděných prací a podpis. Dále se zde zapisují pravidelné kontrolní záznamy a záznamy o servisních činnostech.

Provozní deník zařízení vede vedoucí provozu a v časové posloupnosti do něj pravidelně zapisuje tyto záznamy:

- záznamy o haváriích a mimořádných událostech,
- záznamy o provozních problémech a poruchách zařízení (např. poruchy a poškození technologie, opravy apod.)
- záznam o nepřijetí odpadu do zařízení
- záznamy o školeních
- výsledky zjištěné při pravidelných kontrolách zařízení.

Nedílnou součástí provozního deníku je průběžná evidence odpadů.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Každá změna, doplněk, dodatek či aktualizace provozního řádu bude řešena v souladu s platnou legislativou.

Veškeré dokumenty dokladující kvalitu přijatých odpadů včetně provozního deníku a evidencí odpadů, se uchovávají po dobu 5 let.

Pracovníci podílející se na provozu provozovny musí být seznámeni s tímto provozním řádem, jeho dodržováním a absolvovat úvodní školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, první pomoc při úrazech, školení o nakládání s odpady a další opakované školení. Opakované školení se provádí nejméně 1x ročně podle plánu školení a je o něm prováděn záznam také do provozního deníku.

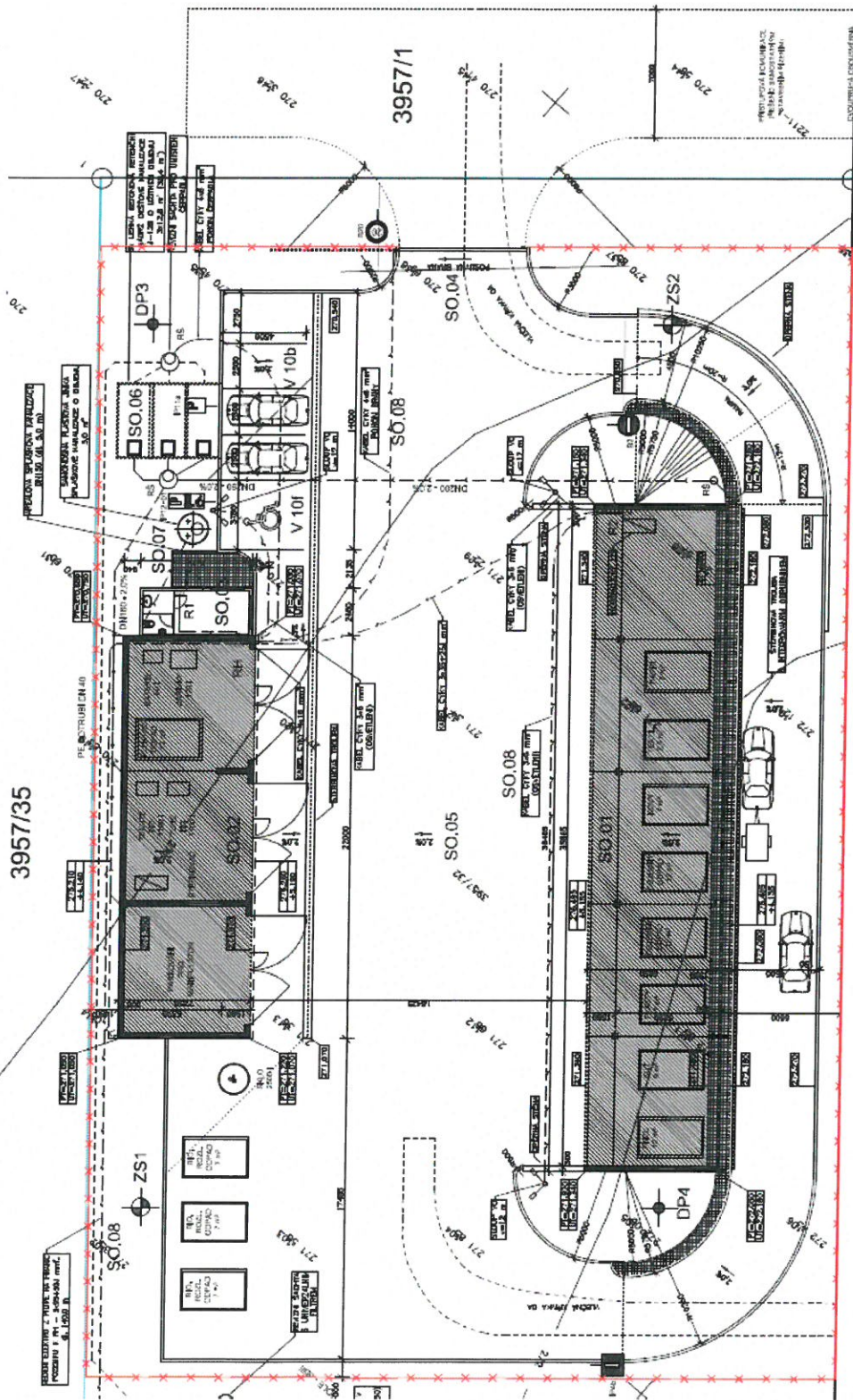
O seznámení obsluhy zařízení s provozním řádem bude proveden zápis do provozního deníku.

O školení bezpečnosti práce musí být pořízen záznam podepsaný pracovníkem a bezpečnostním technikem provádějící školení v zápisníku bezpečnosti práce každého pracovníka.

14. SEZNAM PŘÍLOH

- **Příloha č. 1** – Schéma areálu - podrobný přehled
- **Příloha č. 2** – Vzor provozního deníku

Příloha č. 1 – Schéma areálu - podrobný přehled



SEZNAM STAVEBNÍCH OBJEKTŮ:

- SO.01 – ZASTŘEŠENÍ KONTEJNERU
- SO.02 – SKLAD
- SO.03 – BUNKA
- SO.04 – OPLOUCENÍ A POZEMNÍ BRÁNA
- SO.05 – ZPEVNĚNÍ PLOCHY
- SO.06 – PŘELOŽKA DESTINY KANALIZACE
- SO.07 – PŘELOŽKA SPRAŠKOVÉ KANALIZACE
- SO.08 – PŘELOŽKA ROZVODU ELEKTRO

LEGENDA:

-  HRANICE PŮBNOSTI P.Č. 3887/23 KATASTRÁLNÍ ÚZEMÍ ÚVALY
-  OPLOUCENÍ MĚSTI – DOPLETNÉ OPLOUCENÍ VÝŠKÍ 1,50 m (SO.04)
-  HRANICE PŮBNOSTI DLE KATASTRU NEHODNOTOSÍ
-  POKRYTÍ ZE ZÁMKOVÉ DLAŽBY S PRŮSOVÝMI SPÁRAMI (SO.05)
-  POKRYTÍ ŽELEZOBETONOVÝMI VNITŘNÍMI PROSTORY SKLADŮ A ZASTŘEŠENÍ

Příloha č. 2 – Vzor provozního deníku

| | | | |
|--|---------|-----------------|---------|
| číslo záznamu: | ze dne: | záznam provedl: | podpis: |
| <p>množství a kód přijatých odpadů: množství a kód předaných odpad.:</p> <p>provedené práce/výsledek kontroly:</p> <p>pravidelné kontrolní záznamy, záznamy o servisních činnostech:</p> <p>havárie a mimořádné události/poruchy/nepřijetí odpadu/školení:</p> | | | |
| číslo záznamu: | ze dne: | záznam provedl: | podpis: |
| <p>množství a kód přijatých odpadů: množství a kód předaných odpad.:</p> <p>provedené práce/výsledek kontroly:</p> <p>pravidelné kontrolní záznamy, záznamy o servisních činnostech:</p> <p>havárie a mimořádné události/poruchy/nepřijetí odpadu/školení:</p> | | | |
| číslo záznamu: | ze dne: | záznam provedl: | podpis: |
| <p>množství a kód přijatých odpadů: množství a kód předaných odpad.:</p> <p>provedené práce/výsledek kontroly:</p> <p>pravidelné kontrolní záznamy, záznamy o servisních činnostech:</p> <p>havárie a mimořádné události/poruchy/školení:</p> | | | |
| číslo záznamu: | ze dne: | záznam provedl: | podpis: |
| <p>množství a kód přijatých odpadů: množství a kód předaných odpad.:</p> <p>provedené práce/výsledek kontroly:</p> <p>pravidelné kontrolní záznamy, záznamy o servisních činnostech:</p> <p>havárie a mimořádné události/poruchy/nepřijetí odpadu/školení:</p> | | | |
| číslo záznamu: | ze dne: | záznam provedl: | podpis: |
| <p>množství a kód přijatých odpadů: množství a kód předaných odpad.:</p> <p>provedené práce/výsledek kontroly:</p> <p>pravidelné kontrolní záznamy, záznamy o servisních činnostech:</p> <p>havárie a mimořádné události/poruchy/nepřijetí odpadu/školení:</p> | | | |

Příloha č. 3 – Limitní ukazatele

Požadavky na obsah škodlivin v odpadech využívaných na povrchu terénu

Tabulka č. 10.1 Nejvýše přípustné koncentrace škodlivin v sušině odpadů

| Ukazatel | Jednotka | Limitní hodnota |
|---|--------------|-----------------|
| Kovy | | |
| As | mg/kg sušiny | 10 |
| Cd | mg/kg sušiny | 1 |
| Cr _{celk.} | mg/kg sušiny | 200 |
| Hg | mg/kg sušiny | 0,8 |
| Ni | mg/kg sušiny | 80 |
| Pb | mg/kg sušiny | 100 |
| V | mg/kg sušiny | 180 |
| Monocyklické aromatické uhlovodíky(nehálozenované) | | |
| BTEX | mg/kg sušiny | 0,4 |
| Polycyklické aromatické uhlovodíky | | |
| PAU | mg/kg sušiny | 6 |
| Chlorované alifatické uhlovodíky | | |
| EOX | mg/kg sušiny | 1 |
| Ostatní uhlovodíky (směsné, nehálozenované) | | |
| Uhlovodíky C ₁₀ - C ₄₀ | mg/kg sušiny | 300 |
| Ostatní aromatické uhlovodíky (hálozenované) | | |
| PCB | mg/kg sušiny | 0,2 |

Poznámka k tabulce č. 10.1.:

Referenční analytické metody pro stanovení jednotlivých ukazatelů jsou stanoveny v příloze č. 12.

Použité zkratky

- BTEX - suma benzenu, toluenu, ethylbenzenu a xylenů
 PAU - polycyklické aromatické uhlovodíky (suma antracenu, benzo(a)antracenu, benzo(a)pyrenu, benzo(b)fluoranthenu, benzo(ghi)perylenu, benzo(k)fluoranthenu, fluoranthenu, fenantrenu, chrysenu, indeno(1,2,3-cd)pyrenu, naftalenu a pyrenu)
 EOX - extrahovatelné organicky vázané halogeny
 PCB - polychlorované bifenylly (suma kongenerů č. 28, 52, 101, 118, 138, 153, 180)

Tab. 10.2 Požadavky na výsledky ekotoxikologických testů

| Testovaný organismus | Doba působení [hodina] | I. | II. |
|---|------------------------|---|---|
| Poecilia reticulata, nebo Brachydanio rerio | 96 | ryby nesmí vykazovat v ověřovacím testu výrazné změny chování ve srovnání s kontrolními vzorky a nesmí uhynout ani jedna ryba | ryby nesmí vykazovat v ověřovacím testu výrazné změny chování ve srovnání s kontrolními vzorky a nesmí uhynout ani jedna ryba |
| Daphnia magna Straus | 48 | procento imobilizace perlooček nesmí v ověřovacím testu přesáhnout 30 % ve srovnání s kontrolními vzorky | procento imobilizace perlooček nesmí v ověřovacím testu přesáhnout 30 % ve srovnání s kontrolními vzorky |
| Raphidocelis subcapitata (Selenastrum capricornutum) nebo Scenedesmus subspicatus | 72 | neprokáže se v ověřovacím testu inhibice růstu řasy větší než 30 % ve srovnání s kontrolními vzorky | neprokáže se v ověřovacím testu inhibice nebo stimulace růstu řasy větší než 30 % ve srovnání s kontrolními vzorky |
| semena Sinapis alba | 72 | neprokáže se v ověřovacím testu inhibice růstu kořene semene větší než 30 % ve | neprokáže se v ověřovacím testu inhibice nebo stimulace růstu kořene semene větší než |

| | | | |
|--|--|-------------------------------|---------------------------------------|
| | | srovnání s kontrolními vzorky | 30 % ve srovnání s kontrolními vzorky |
|--|--|-------------------------------|---------------------------------------|

Poznámka k tabulce č. 10.2

Zkoušky akutní toxicity se provádějí s neředěným vodným výluhem odpadu.

Ekotoxikologické testy jsou uvedeny v příloze č. 12.

V případě odpadů obsahujících anorganická pojiva (vápno, hydraulické vápno, cement apod.) může být pH výluhu upraveno na hodnotu ležící v intervalu $7,8 \pm 0,2$.

Tabulka č. 10.4 Požadavky na výsledky ekotoxikologických testů

| Zkušební organismus | Doba působení | I. | II. |
|---|---------------------------|---|--|
| Bakterie <i>Vibrio fischeri</i> | 15 minut a 30 minut | neprokáže se ve zkoušce inhibice světelné emise bakterií větší než 20 % při expozici 15 minut a ani při expozici 30 minut | neprokáže se ve zkoušce inhibice nebo stimulace světelné emise bakterií větší než 20 % při expozici 15 minut a ani při expozici 30 minut |
| Perloočka <i>Daphnia magna</i> Straus | 48 hodin | procento imobilizace perlooček nesmí ve zkoušce přesáhnout 20 % | procento imobilizace perlooček nesmí ve zkoušce přesáhnout 20 % |
| Řasa <i>Desmodesmus subspicatus</i> | 72 hodin | neprokáže se ve zkoušce inhibice růstu řas větší než 20 % ve srovnání s kontrolou | neprokáže se ve zkoušce inhibice nebo stimulace růstu řas větší než 20 % ve srovnání s kontrolou |
| Salát <i>Lactuca sativa</i> | 120 hodin | neprokáže se ve zkoušce inhibice růstu kořene salátu větší než 30 % ve srovnání s kontrolou | neprokáže se ve zkoušce inhibice nebo stimulace růstu kořene salátu větší než 30 % ve srovnání s kontrolou |

Tabulka č. 2.1.

Nejvýše přípustné hodnoty ukazatelů pro jednotlivé třídy vyluhovatelnosti

| ukazatel | Třídy vyluhovatelnosti | | | |
|-------------------------------------|------------------------|-------|-------|--------|
| | I | Ila | Ilb | III |
| | mg/l | mg/l | mg/l | mg/l |
| DOC (rozpuštěný organický uhlík) | 50 | 80 | 80 | 100 |
| Fenolový index | 0,1 | | | |
| Chloridy | 80 | 1500 | 1500 | 2 500 |
| Fluoridy | 1 | 30 | 15 | 50 |
| sírany | 100 | 3000 | 2 000 | 5 000 |
| As | 0,05 | 2,5 | 0,2 | 2,5 |
| Ba | 2 | 30 | 10 | 30 |
| Cd | 0,004 | 0,5 | 0,1 | 0,5 |
| Cr celkový | 0,05 | 7 | 1 | 7 |
| Cu | 0,2 | 10 | 5 | 10 |
| Hg | 0,001 | 0,2 | 0,02 | 0,2 |
| Ni | 0,04 | 4 | 1 | 4 |
| Pb | 0,05 | 5 | 1 | 5 |
| Sb | 0,006 | 0,5 | 0,07 | 0,5 |
| Se | 0,01 | 0,7 | 0,05 | 0,7 |
| Zn | 0,4 | 20 | 5 | 20 |
| Mo | 0,05 | 3 | 1 | 3 |
| RL (rozpuštěné látky) ¹⁾ | 400 | 8 000 | 6 000 | 10 000 |
| pH | | ≥ 6 | ≥ 6 | |

Poznámka k tabulce č. 2.1.:

¹⁾ Pokud je stanovena hodnota ukazatele RL (rozpuštěné látky), není nutné stanovit hodnoty koncentrací síranů a chloridů a naopak.

Tabulka č. 4.1.**Nejvýše přípustné koncentrace škodlivin pro odpady, které nesmějí být ukládány na skládky skupiny S-inertní odpad**

| Ukazatel | Jednotka | Limitní hodnota |
|--|--------------|----------------------------|
| BTEX | mg/kg sušiny | 6 |
| Uhlovodíky C ₁₀ - C ₄₀ | mg/kg sušiny | 500 |
| PAU | mg/kg sušiny | 80 |
| PCB | mg/kg sušiny | 1 |
| TOC | mg/kg sušiny | 30 000 ¹⁾ (3 %) |

Poznámka k tabulce č. 4.1.:

¹⁾ V případě zeminy může být nejvýše přípustná hodnota ukazatele TOC 3 % překročena za předpokladu, že je hodnota DOC ≤ 50 mg/l

Použité zkratky

- BTEX - suma benzenu, toluenu, ethylbenzenu a xylenu
 C₁₀ - C₄₀ - uhlovodíky obsahující 10 až 40 uhlíkových atomů v molekule
 PAU - polycyklické aromatické uhlovodíky (suma antracenu, benzo(a)antracenu, benzo(a)pyrenu, benzo(b)fluoranthenu, benzo(ghi)perylenu, benzo(k)fluoranthenu, fluoranthenu, fenanthrenu, chrysenu, indeno(1,2,3-cd)pyrenu, naftalenu a pyrenu)
 PCB - polychlorované bifenyly (suma kongenerů č. 28, 52, 101, 118, 138, 153, 180)
 TOC - celkový organický uhlík
 DOC - rozpuštěný organický uhlík